

Leistungsverzeichnis

Ohne Gentechnik gemäß VLOG

Unsere Kostensätze für die Durchführung von Kontrollen gemäß „ohne Gentechnik“-Produktions- und Prüfstandard des VLOG e.V.:

1. Grundpauschale

Folgende Aufgaben und Tätigkeiten der Kontrollstelle sind mit der Grundpauschale abgedeckt:

- Aktualisierung der Zertifizierung in der VLOG-Datenbank
- Regelmäßige Meldung (Kontrollergebnisse und Daten) an den Systemgeber
- Aufrechterhaltung & Weiterentwicklung des Kontrollverfahrens

Unternehmenstyp I Landwirtschaftliche Kleinbetriebe mit Dokumentenprüfung	pauschal/ Jahr	75 €
Unternehmenstyp II Sonstige Unternehmen mit Dokumentenprüfung	pauschal/ Jahr	175 €
Unternehmenstyp III Landwirtschaft, Logistik, mobile Mahl- und Mischanlagen (bis zu 3 Anlagen)	pauschal/ Jahr	175 €
Unternehmenstyp IV Lebensmittelverarbeitung/ -aufbereitung, Futtermittelherstellung (inkl. mobile Mahl- und Mischanlagen ab 4 Anlagen), Gruppenorganisation (Landwirtschaft), Matrixzertifizierung, Einzelhandel (Abgabe loser tierischer Lebensmittel)	pauschal/ Jahr	340 €

2. Fahrt-, Reise- und Organisationskosten

pauschal/ Kontrolle bzw. Kontrolltag **125 €**

Diese Pauschale wird auch in Rechnung gestellt, wenn ein vereinbarter Kontrolltermin in einem Zeitraum von weniger als 7 Kalendertagen vor der Kontrolle abgesagt wird oder 3 Terminvorschläge für die Kontrolle durch das Unternehmen abgelehnt werden.

Werden mehrere Verfahren in einem Kontrolltermin geprüft, dann werden die Fahrt-, Reise- und Organisationskosten nur einmalig bzw. pro Kontrolltag in Rechnung gestellt.

3. Zeitaufwand im Rahmen des Kontrollverfahrens

Unternehmenstyp I und II z.B. für Vorbereitung der Dokumentenprüfung, Nachfordern von Dokumenten, Durchführung der Dokumentenprüfung	je Stunde	70 €
Unternehmenstyp III und IV z.B. für Kontrollen und deren Vor- und Nachbereitung; Bewertung der Kontrollergebnisse; Bearbeitung von Abweichungen und Verstößen; Zertifizierung und Erstellung einer Bescheinigung; Informationen und Auskünfte im Kontrollverfahren; Rezeptur- bzw. Etikettenprüfung; Mehrfertigungen von Dokumenten; Prüfung nach weiteren Richtlinien; Bearbeitung von Verdachtsfällen und Beschwerden.	je Stunde	95 €

4. Sonstiges

- Analysen zum Nachweis von GVO nach Aufwand
- Erhöhte, durch das Unternehmen veranlasste Organisations- und Reisekosten nach Aufwand
- Im Falle einer von ABCERT akzeptierten, nicht fristgerechten Kündigung wird eine Verwaltungsgebühr von 100 € berechnet

Wir freuen uns, Sie als Kunde bei uns begrüßen zu dürfen!

- Änderungen vorbehalten.
- Dieses Leistungsverzeichnis ersetzt alle vorherigen Gebührenordnungen/Leistungsverzeichnisse und gilt ab 01.02.2023.
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.