

Checkliste zur Vorbereitung der Bio-Kontrolle

Kontrollbereiche: Handel (H), Verarbeitung (B), Import (C) und Futtermittel (E)

Bitte bearbeiten Sie folgende Unterlagen **im ABCERT Kundenportal** und laden Sie dort geänderte Anlagen und Dokumente hoch. Das Kundenportal finden Sie unter <https://kundenportal.abcert.org>, die Zugangsdaten erhalten Sie mit der Terminbestätigung zur Kontrolle sofern noch nicht vorliegend.

<input type="checkbox"/>	Änderungen in der ABCERT- Betriebsbeschreibung / Maßnahmenplan <input type="checkbox"/> Neue Filialen/Betriebsstätten/Marktstände können Sie als Standorte dort selbst erfassen (ersetzt nicht die Meldung bei ABCERT!).
<input type="checkbox"/>	Skizzen und aktualisierte Pläne bei Änderungen an Gebäuden oder bei Betriebsstätten.
<input type="checkbox"/>	Sortimentsliste mit allen im Kontrollzeitraum vermarkteten Bio-Erzeugnissen/ Produkten inkl. der im Lohn verarbeiteten bzw. vergebenen Produkte. Bei Außer-Haus-Verpflegung/ Gastronomie: Speisen- und Getränkekarten, Speisepläne.
<input type="checkbox"/>	Organigramme, Fließdiagramme und Verfahrensanweisungen, sofern sich Abläufe und Verantwortlichkeiten seit der letzten Kontrolle geändert haben.
<input type="checkbox"/>	Erstkontrollen: bitte laden Sie das geplante Bio-Sortiment, Grundrisspläne, Organigramme, Fließdiagramme, etc. erstmalig im Kundenportal hoch.

Zudem bereiten Sie bitte folgende Unterlagen vor und **halten Sie diese zur Kontrolle** bereit, sofern diese für Ihren Betrieb zutreffend sind:

Unterlagen für alle Kontrollbereiche (Handel, Verarbeitung, Import, Futtermittel)	
<input type="checkbox"/>	Liste der Subunternehmer/ Betriebsbeschreibungen für Subunternehmer
<input type="checkbox"/>	Gültige Bescheinigungen der Lieferanten und Subunternehmen (www.oeko-kontrollstellen.de)
<input type="checkbox"/>	Vollständige Buchhaltungsunterlagen <input type="checkbox"/> Wareneingangs- und Wareenausgangsbelege (z.B. Lieferscheine, Rechnungen) <input type="checkbox"/> Verkaufsaufzeichnungen für alle Erzeugnisse/Produkte, die mit einem Hinweis auf den ökologischen Landbau vermarktet wurden <input type="checkbox"/> Artikelstatistiken über Warenein- und Wareenausgänge <input type="checkbox"/> Inventurdaten/Lagerbuchhaltung Ggf. sind die Unterlagen beim Steuerberater abzuholen oder anzufordern.
<input type="checkbox"/>	Werbematerialien mit Bio-Hinweisen (z.B. Flyer, Schilder, Produktkataloge)
<input type="checkbox"/>	Etiketten für Ihre Bio-Produkte (Eigen- und Fremdmarken)
<input type="checkbox"/>	Qualitätssicherungsmaßnahmen: Relevante Verfahrens- und Arbeitsanweisungen, z.B. <input type="checkbox"/> zum Umgang mit Bio-Produkten <input type="checkbox"/> zu Reinigungsmaßnahmen/ Lagerschutzmaßnahmen <input type="checkbox"/> zur Chargenkennzeichnung / Rückverfolgbarkeit
<input type="checkbox"/>	Rückstands- und Probenamemanagement inkl. Probenplan zu Analysen auf unzulässige Stoffe, Dokumentation der Analyseergebnisse
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aufzeichnungen zum Schädlingsmonitoring (z.B. vom externen Dienstleister) <input type="checkbox"/> Produktbeschreibungen der verwendeten Schädlingsbekämpfungsmittel
<input type="checkbox"/>	Unterlagen zu Beanstandungen zur Öko-Qualität

Das Dokument wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.

Checkliste zur Vorbereitung der Bio-Kontrolle

Kontrollbereiche: Handel (H), Verarbeitung (B), Import (C) und Futtermittel (E)

<input type="checkbox"/>	Nachweise über Korrekturmaßnahmen, sofern Abweichungen bei der letzten Kontrolle festgestellt wurden
--------------------------	--

Zusätzliche Unterlagen für die Verarbeitung (Kontrollbereich B)

<input type="checkbox"/>	Dokumentation über die Verarbeitung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verarbeitungs-/Produktionsaufzeichnungen (z.B. Abpackprotokolle) <input type="checkbox"/> Rezepturen / Kalkulationen / Ausbeuten <input type="checkbox"/> Reinigungsprotokolle
<input type="checkbox"/>	Bei Einsatz von Zusatzstoffen, Verarbeitungshilfsstoffen, Enzymen, Mikroorganismen, Aromen, Vitaminen: Produktbeschreibungen / Spezifikationen mit Angabe der genauen Zusammensetzung
<input type="checkbox"/>	Beim Einsatz von Enzymen, Aromen, Säuren und Vitaminen: Jahresaktuelle Bestätigungen der Lieferanten, dass diese weder „durch“ noch „aus“ genetisch veränderten Organismen (GVO) hergestellt sind.

Zusätzliche Unterlagen für den Import aus Drittländern (Kontrollbereich C)

<input type="checkbox"/>	Für Importe aus Nicht-EU-Staaten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liste der importierten Produkte <input type="checkbox"/> Aufstellung der getätigten und an uns gemeldeten Importe, Bereithaltung der Zugriffsdaten für TRACES.NT <input type="checkbox"/> Kontrollbescheinigungen im Original <input type="checkbox"/> Transportpapiere (z.B. Bill of Lading, Zollpapiere) <input type="checkbox"/> gültige Zertifikate/Bescheinigungen der Erstempfänger <input type="checkbox"/> Import aus der Schweiz: Rechnungen und uns gemeldete Importe
<input type="checkbox"/>	Für Erstempfänger: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopien der Kontrollbescheinigungen von den Auftraggebern

Zusätzliche Unterlagen für die Futtermittelherstellung (Kontrollbereich E)

<input type="checkbox"/>	Aktuelle Komponentenliste
<input type="checkbox"/>	Dokumentation über die Herstellung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verarbeitungs-/Produktionsaufzeichnungen (z.B. Abpackprotokolle) <input type="checkbox"/> Mischanweisungen <input type="checkbox"/> Rezepturen / Kalkulationen / Ausbeuten <input type="checkbox"/> Reinigungsprotokolle
<input type="checkbox"/>	Ggf. geregelte Chargenfolge / Kontaminationsmatrix
<input type="checkbox"/>	Silobelegungen, Lagerbewegungen
<input type="checkbox"/>	Bei Einsatz von Zusatzstoffen, Verarbeitungshilfsstoffen, Enzymen, Mikroorganismen, Aromen, Vitaminen: Produktbeschreibungen / Spezifikationen mit Angabe der genauen Zusammensetzung
<input type="checkbox"/>	Beim Einsatz von Enzymen, Aromen, Säuren und Vitaminen: Bestätigungen der Lieferanten, dass diese weder „durch“ noch „aus“ genetisch veränderten Organismen (GVO) hergestellt sind.

Das Dokument wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.

Checkliste zur Vorbereitung der Bio-Kontrolle

Kontrollbereiche: Handel (H), Verarbeitung (B), Import (C) und Futtermittel (E)

Zusätzliche Unterlagen für Verbandskontrollen	
<input type="checkbox"/>	Sortimentsliste für die Verbandsprodukte
<input type="checkbox"/>	Verbandszertifikate der Lieferanten und Subunternehmer
<input type="checkbox"/>	Lohnverarbeiterverträge
<input type="checkbox"/>	Ausnahmegenehmigungen
<input type="checkbox"/>	Produkt- und Etikettenfreigaben

Das Dokument wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.