

Checklist per la preparazione al controllo biologico

Settori controllati: commercio, stoccaggio, trasformazione, Export, Import e alimentazione animale

Si prega di elaborare i seguenti documenti nel portale clienti ABCERT e di caricare lì gli allegati e i documenti modificati. Il portale clienti si trova all'indirizzo <https://kundenportal.abcert.org>; se non sono già disponibili, riceverete i dati di accesso con la conferma dell'appuntamento per la verifica.

<input type="checkbox"/>	Modifiche alla descrizione aziendale ABCERT / piano d'azione / misure precauzionali <input type="checkbox"/> Potete inserire voi stessi nuove filiali/locali commerciali/bancharelle di mercato come sedi (non sostituisce la notifica alle autorità (notifica SIAN) e ABCERT!).
<input type="checkbox"/>	Planimetrie e piani aggiornati per le modifiche agli edifici o all'unità produttive.
<input type="checkbox"/>	Elenco dell'assortimento di tutti i prodotti biologici commercializzati durante il periodo di ispezione, compresi i prodotti trasformati o appaltati a terzi.
<input type="checkbox"/>	Organigrammi, diagrammi di flusso/disposizione dei processi e istruzioni procedurali nel caso in cui i processi e le responsabilità sono cambiati dall'ultima ispezione.
<input type="checkbox"/>	Controlli d'ingresso: caricare per la prima volta sul portale clienti l'assortimento biologico previsto, le planimetrie, gli organigrammi, le misure precauzionali, i diagrammi di flusso, ecc.

Inoltre, si prega di preparare i seguenti documenti e **di tenerli pronti per l'ispezione** (se applicabile per la vostra azienda):

Documenti per tutti settori di controllo (commercio, stoccaggio, esportazione, lavorazione, importazione, alimentazione animale)	
<input type="checkbox"/>	Elenco dei subappaltatori/descrizione dell'azienda per i subappaltatori (non certificati)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificati validi di fornitori e subappaltatori (www.sian.it) <input type="checkbox"/> Elenco dei fornitori (fornitori, settore di certificazione, validità del certificato)
<input type="checkbox"/>	Documentazione contabile completa <input type="checkbox"/> Documenti relativi alle merci in entrata e in uscita (ad es. bolle di consegna, fatture) <input type="checkbox"/> Registri di vendita per tutti i prodotti commercializzati con riferimento all'agricoltura biologica <input type="checkbox"/> Statistiche dell'articolo sulle merci in entrata ed in uscita <input type="checkbox"/> Dati di inventario/contabilità di magazzino Se necessario, i documenti devono essere raccolti o richiesti al commercialista.
<input type="checkbox"/>	Materiale pubblicitario con riferimenti al biologico (ad es. volantini, cartelli, cataloghi di prodotti)
<input type="checkbox"/>	Etichette per i vostri prodotti biologici (marchi propri e di terzi)
<input type="checkbox"/>	Misure di garanzia della qualità: Procedure e istruzioni di lavoro pertinenti, ad es. <input type="checkbox"/> per la lavorazione di prodotti biologici <input type="checkbox"/> per misure di pulizia/misure di protezione dello stoccaggio <input type="checkbox"/> per l'etichettatura/tracciabilità dei lotti
<input type="checkbox"/>	Gestione dei residui e dei campionamenti, compreso il piano di campionamento per le analisi di sostanze non autorizzate, documentazione dei risultati delle analisi

NB: Il presente documento è stato redatto con la massima cura. Tuttavia, non ci assumiamo alcuna responsabilità per l'accuratezza, la completezza e l'aggiornamento dei contenuti.

Checklist per la preparazione al controllo biologico

Settori controllati: commercio, stoccaggio, trasformazione, Export, Import e alimentazione animale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Registri per il monitoraggio degli organismi nocivi (ad es. da parte di un fornitore di servizi esterno) <input type="checkbox"/> Descrizioni dei prodotti fitosanitari utilizzati
<input type="checkbox"/>	Documenti relativi a reclami sulla qualità del biologico
<input type="checkbox"/>	Prove di misure correttive, se sono state riscontrate non conformità durante l'ultima ispezione.

Documenti aggiuntivi per la trasformazione:

<input type="checkbox"/>	Documentazione per la trasformazione: <input type="checkbox"/> Registri di lavorazione/produzione (ad es. registri di imballaggio) <input type="checkbox"/> Ricette/calcoli/rese <input type="checkbox"/> Protocolli di pulizia
<input type="checkbox"/>	In caso di utilizzo di additivi, coadiuvanti, enzimi, microrganismi, aromi, vitamine: descrizioni/specifiche del prodotto con dettagli sull'esatta composizione
<input type="checkbox"/>	Quando si utilizzano enzimi, aromi, acidi e vitamine: Conferma da parte dei fornitori che questi non sono prodotti "attraverso" o "da" organismi geneticamente modificati (OGM).

Documenti supplementari per le importazioni da paesi terzi:

<input type="checkbox"/>	Per le importazione da Paesi non UE: <input type="checkbox"/> Lista dei prodotti importati <input type="checkbox"/> Elenco delle importazioni effettuate e comunicate, dati di accesso disponibili per TRACES.NT <input type="checkbox"/> Documenti di trasporto (ad es. polizza di carico, documenti doganali) <input type="checkbox"/> Certificati validi dei primi destinatari <input type="checkbox"/> Per l'importazione dalla Svizzera: fatture
<input type="checkbox"/>	Per i primi destinatari: <input type="checkbox"/> Prova dell'avvenuto ricevimento iniziale e, se necessario, della segnalazione all'importatore <input type="checkbox"/> Disponibilità dei dati di accesso TRACES.NT (per conferma nel campo 31 del COI) <input type="checkbox"/> Eventualmente se necessario accordo sul servizio tra il primo destinatario e l'importatore

Documenti aggiuntivi per la trasformazione di mangimi

<input type="checkbox"/>	Lista di tutte le componenti
<input type="checkbox"/>	Documentazione sulla produzione: <input type="checkbox"/> Registri di lavorazione/produzione (ad es. registri di imballaggio) <input type="checkbox"/> Istruzioni per la miscelazione <input type="checkbox"/> Ricette/calcoli/rese <input type="checkbox"/> Protocolli di pulizia

NB: Il presente documento è stato redatto con la massima cura. Tuttavia, non ci assumiamo alcuna responsabilità per l'accuratezza, la completezza e l'aggiornamento dei contenuti.

Checklist per la preparazione al controllo biologico

Settori controllati: commercio, stoccaggio, trasformazione, Export, Import e alimentazione animale

<input type="checkbox"/>	Eventualmente sequenza di lotti regolamentati /matrice di contaminazione
<input type="checkbox"/>	Stoccaggio nei silo, movimenti magazzino
<input type="checkbox"/>	In caso di utilizzo di additivi, coadiuvanti tecnologici, enzimi, microrganismi, aromi, vitamine: descrizioni/specifiche del prodotto che indicano l'esatta composizione
<input type="checkbox"/>	Quando si utilizzano enzimi, aromi, acidi e vitamine: Conferma da parte dei fornitori che questi non sono prodotti "attraverso" o "da" organismi geneticamente modificati (OGM).

Documenti aggiuntivi per le ispezioni delle associazioni

<input type="checkbox"/>	Elenco dell'assortimento di prodotti dell'associazione
<input type="checkbox"/>	Certificati di associazione di fornitori e subappaltatori
<input type="checkbox"/>	Contratti di appalto
<input type="checkbox"/>	Deroghe
<input type="checkbox"/>	Approvazione di prodotti ed etichette

NB: Il presente documento è stato redatto con la massima cura. Tuttavia, non ci assumiamo alcuna responsabilità per l'accuratezza, la completezza e l'aggiornamento dei contenuti.