

Leistungsverzeichnis

Qualitätsstandards national & international

Unsere Kostensätze für die Durchführung von Kontroll- und Zertifizierungsverfahren (sofern hierfür kein eigenständiges Leistungsverzeichnis besteht) wie z.B.:

- **Nationale Bio-Standards anderer Länder** wie AB France, Bio Suisse
- **Regionale Qualitätsstandards** wie die Qualitäts-Zeichen der Bundesländer (z.B. Hessen, Bayern, Baden-Württemberg), Landmarkt, Regionalfenster
- **Privatwirtschaftliche Standards** wie KAT, Hygiene-Audits, Donau-Soja/ Europe-Soya, Orgainvent-System für die Herkunftskennzeichnung von Fleisch

1. Grundpauschale

Folgende Aufgaben und Tätigkeiten der Kontrollstelle sind mit der Grundpauschale abgedeckt:

- Veröffentlichung und Aktualisierung der Zertifizierung in relevanten Datenbanken
- Datenerfassung und -aktualisierung, auch in Datenbanken/ Registern relevanter Stellen
- Regelmäßige Meldung (Kontrollergebnisse und Daten) an zuständige Systemgeber
- Aufrechterhaltung & Weiterentwicklung des Kontrollverfahrens

Einzelzertifizierung	pauschal/ Jahr	150 €
-----------------------------	----------------	--------------

Bündler-/ Gruppenzertifizierung bzw. Unternehmen mit weiteren Betriebsstätten/ Filialen	pauschal/ Jahr	250 €
--	----------------	--------------

2. Fahrt-, Reise- und Organisationskosten	pauschal/ Kontrolle bzw. Kontrolltag	125 €
--	--------------------------------------	--------------

Diese Pauschale wird auch in Rechnung gestellt, wenn ein vereinbarter Kontrolltermin in einem Zeitraum von weniger als 7 Kalendertagen vor der Kontrolle abgesagt wird oder 3 Terminvorschläge für die Kontrolle durch das Unternehmen abgelehnt werden.

Werden mehrere Verfahren in einem Kontrolltermin geprüft, dann werden die Fahrt-, Reise- und Organisationskosten nur einmalig bzw. pro Kontrolltag in Rechnung gestellt.

3. Zeitaufwand im Rahmen des Kontrollverfahrens	je Stunde	95 €
--	-----------	-------------

z.B. für Kontrollen und deren Vor- und Nachbereitung; Bewertung der Kontrollergebnisse; Bearbeitung von Abweichungen und Verstößen; Zertifizierung und Erstellung einer Bescheinigung bzw. eines Zertifikats; Informationen und Auskünfte im Kontrollverfahren; Rezeptur- bzw. Etikettenprüfung; Mehrfertigungen von Dokumenten; Bearbeitung von Anträgen und Genehmigungen; Prüfung nach weiteren Richtlinien; Bearbeitung von Verdachtsfällen und Beschwerden.

4. Sonstiges

- Analysen zum Nachweis nicht zulässiger Stoffe nach Aufwand
- Erhöhte, durch das Unternehmen veranlasste Organisations- und Reisekosten nach Aufwand
- Im Falle einer von ABCERT akzeptierten, nicht fristgerechten Kündigung wird eine Verwaltungsgebühr von 100 € berechnet

Wir freuen uns, Sie als Kunde bei uns begrüßen zu dürfen!

- Änderungen vorbehalten.
- Dieses Leistungsverzeichnis ersetzt alle vorherigen Gebührenordnungen/Leistungsverzeichnisse und gilt ab 01.02.2023.
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.