

1.1 Subunternehmen

Firma:

Straße:

Telefon:

Ort:

Fax:

Verantwortlicher für die Betriebseinheit:

Ansprechpartner für die Kontrolle:

Email:

1.2 Auftraggeber

Firma, Anschrift:

EG-Kontrollnummer:

2. Dokumentation und Organisation der Subunternehmertätigkeit

2.1 Wareneingang

- Rohstoffe aus ökologischer Erzeugung werden nur vom Auftraggeber geliefert. Lieferungen werden von ihm dokumentiert.
- Alle Wareneingänge von Rohstoffen aus ökologischer Erzeugung im Rahmen der Subunternehmertätigkeit werden in einem Wareneingangsbuch dokumentiert mit Produktbezeichnung, Menge z und Lieferant.
- Die Wareneingangsprüfung wird durch Handzeichen auf den Lieferscheinen dokumentiert. Diese werden für die Kontrolle aufbewahrt.
- Andere:

2.2 Lagerbuchhaltung

- Rohstoffe aus ökologischer Erzeugung werden nur für eine aktuelle Produktion gelagert.
- Die Lagerbestände sind in aktuell fortgeschriebenen Bestandslisten geführt.
- Bestandsverwaltung erfolgt im Rahmen eines fortlaufend aktualisierten Warenwirtschaftssystems.
- Bestandsverwaltung erfolgt im Rahmen eines fortlaufend aktualisierten Warenwirtschaftssystems, diese liegt dem Auftraggeber aktuell vor.
- Andere:

2.3 Verarbeitung

- Es werden ausschließlich Produkte aus ökologischem Anbau verarbeitet.
- Die Verarbeitung von Produkten aus ökologischer Erzeugung erfolgt in geschlossenen Chargen
- Die Verarbeitung von Produkten aus ökologischer Erzeugung erfolgt zeitlich oder räumlich getrennt.
- Andere:

2.4 Rezepturen

- Die Rezepturen werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt/sind diesem bekannt und geprüft.
- Die Rezepturen werden vom Subunternehmer entwickelt und auf Konformität mit der VO (EU) 2018/848 geprüft.
- Keine Rezepturen.
- Andere:

2.5 Zutaten, Zusatzstoffe

- Alle Zutaten und Zusatzstoffe werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt.
- Der Subunternehmer stellt Zutaten und Zusatzstoffe für die Verarbeitung bereit. Einkauf und Verarbeitung sind dokumentiert.
- Keine Zutaten/Zusatzstoffe.
- Andere:

2.6 Folgende Verarbeitungsaufzeichnungen werden geführt:

2.7 Warenausgang

- Die im Rahmen der Subunternehmertätigkeit hergestellten Produkte werden ausschließlich an den Auftraggeber abgegeben und von diesem dokumentiert.
- Alle im Rahmen der Subunternehmertätigkeit hergestellten Produkte werden in einem Warenausgangsbuch dokumentiert, mit Produktbezeichnung, Menge, und Empfänger.
- Die korrekte Kennzeichnung gemäß VO (EU) 2018/848 wird vom Auftraggeber vorgegeben.
- Andere:

3. Beschreibung der Tätigkeit

Für den Auftraggeber hergestellte Produkte oder ausgeführte Tätigkeit:

Bitte skizzieren Sie den Warenfluss oder beschreiben Sie ihn in Stichworten:

--

Grundrisspläne aller kontrollrelevanten Betriebsstätten siehe Anlage Nr. _____

Zahl der Verarbeitungen/Jahr:

Verarbeitungsmengen/Jahr:

4. Erklärung des Subunternehmens

Im Rahmen des Kontrollverfahrens ist der Auftraggeber verpflichtet sicherzustellen, dass der von ihm beauftragten Kontrollstelle auch die Kontrollbefugnis beim Subunternehmen eingeräumt wird. Das Subunternehmen erklärt sich damit einverstanden, dass im Bezug auf die Tätigkeit für den Auftraggeber das Unternehmen im Einklang mit den einschlägigen Bestimmungen des Kontrollverfahrens gem. Art. 34 der VO (EU) 2018 /848 unterliegt. Insbesondere erklärt sich das Unternehmen damit einverstanden:

- Kontrollen durch die Kontrollstelle des Auftraggebers zu dulden,
- der Kontrollstelle und –behörde Zugang für die im Rahmen der Tätigkeit für den Auftraggeber relevanten Unternehmensbereiche zu gewähren,
- der Kontrollstelle und –behörde alle relevanten Auskünfte und Informationen zu erteilen,
- die oben genannten Maßnahmen im Bezug auf die Tätigkeit für den Auftraggeber einzuhalten.

Die in der Betriebsbeschreibung gemachten Angaben erfolgten nach bestem Wissen und Gewissen und entsprechen den Tatsachen.

Hinweis: Nur ein vollständig ausgefülltes und der Kontrollstelle vorliegendes Dokument erlangt Gültigkeit.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber

Unterschrift Subunternehmer

Verteiler: Original an ABCERT, 1. Durchschrift an Subunternehmer, 2. Durchschrift an Auftraggeber.