



Checkliste zur Vorbereitung der Kontrolle

Bio-Siegel HESSEN (BSH) – Kontrollbereich: Landwirtschaft

Zusätzlich zu den Unterlagen gemäß EG-ÖKO-VO bereiten Sie bitte folgende Unterlagen **einmalig für die BSH-Erstkontrolle** vor, vielen Dank:

Erzeugung	
<input type="checkbox"/>	Kopie der Teilnahmeerklärung mit der Marketinggesellschaft gutes aus Hessen (MGH) Die Erklärung muss von der MGH unterschrieben sein.
Zeichennutzung: Wenn Sie ein Erzeugnis/Produkt mit dem BSH-Logo kennzeichnen bzw. das BSH-Logo gegenüber dem Endverbraucher nutzen, wenn Sie verarbeiten oder wenn vorgenanntes geplant ist → alle Verarbeiter, (Direkt-)Vermarkter	
<input type="checkbox"/>	Kopie des Zeichennutzungsvertrags mit der MGH Wenn der Zeichennutzungsvertrag schon besteht. Andernfalls legen Sie uns die Kopie bitte bei der nächsten Kontrolle vor.
<input type="checkbox"/>	HACCP-Konzept entsprechend der Vorgabe 2.6 des BSH-Handbuchs Relevant für alle Verarbeiter und Vermarkter. Ausgenommen davon sind Imker, die nur eigene Imkererzeugnisse ohne Fremdzutaten herstellen. Handbuch online: http://www.gutes-aus-hessen.de/fileadmin/user_upload/news/pdf_archiv/Handbuch/BSH-Handbuch_komplett_-_verbindlich_ab_01.06.2016_Version_2.1.pdf
<input type="checkbox"/>	Liste Ihrer Betriebsstätten und Filialen

Zusätzlich zu den Unterlagen gemäß EG-ÖKO-VO bereiten Sie bitte folgende Unterlagen **für die reguläre Jahreskontrolle** vor, sofern für Ihr Unternehmen zutreffend. Vielen Dank.

Allgemein	
<input type="checkbox"/>	Nachweise , dass Korrekturmaßnahmen fristgerecht umgesetzt wurden. Wenn aufgrund von Abweichungen bei der letzten BSH Kontrolle Korrekturmaßnahmen definiert wurden. Diese finden Sie im Bio-Siegel HESSEN Ergebnisschreiben.
Erzeugung	
<input type="checkbox"/>	Nachweis der fachlichen Kenntnisse (Qualifikationsnachweis) Abgeschlossene ldw. Ausbildung oder mind. 5 jährige Berufspraxis sowie mind. 1x jährliche Fortbildung.
<input type="checkbox"/>	Tierärztlicher Betreuungsvertrag für alle Tierarten, die BSH-zertifiziert werden sollen Alle Tierhalter, ausgenommen Imkerei.
<input type="checkbox"/>	Tagesaktuelles Tierbestandsregister für alle Tierarten, die BSH-zertifiziert werden sollen Nur bei Tierhaltern.
<input type="checkbox"/>	Aktueller Flächen- und Nutzungsnachweis Alle Betriebe, die einen Agrarantrag stellen.
<input type="checkbox"/>	Hof- und Gebäudeplan Nur wenn sich etwas seit der letzten Kontrolle verändert hat. Den neuen Bereich bitte markieren.

Das Dokument wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.

Zeichennutzung: Wenn Sie ein Erzeugnis/Produkt mit dem BSH-Logo kennzeichnen bzw. das BSH-Logo gegenüber dem Endverbraucher nutzen, wenn Sie verarbeiten oder wenn vorgenanntes geplant ist → alle Verarbeiter, (Direkt-)Vermarkter

<input type="checkbox"/>	Liste Ihrer Betriebsstätten und Filialen Wenn sich hier seit der letzten Kontrolle etwas geändert hat. Die Änderung ist hervorzuheben.
<input type="checkbox"/>	Liste der Bio-Siegel HESSEN Lohnverarbeiter
<input type="checkbox"/>	Liste der Bio-Siegel HESSEN Lieferanten und deren Zertifikate
<input type="checkbox"/>	Schulungsnachweise des Personals gemäß Punkt 2.6.7 BSH-Handbuch Handbuch online: http://www.gutes-aus-hessen.de/fileadmin/user_upload/news/pdf_archiv/Handbuch/BSH-Handbuch_komplett_-_verbindlich_ab_01.06.2016_Version_2.1.pdf Bei Fragen, wenden Sie sich bitte direkt an die MGH.
<input type="checkbox"/>	Aufzeichnungen und Unterlagen, welche im jeweiligen Erzeugnisbereich geführt werden müssen. Diese sind der Checkliste Verarbeitung/Vermarktung Seite 4-7 aufgeführt. Die Checkliste finden Sie hier: http://www.gutes-aus-hessen.de/fileadmin/user_upload/Mitglieder/Checklisten_BSH/Checkliste_BSH_Verarbeitung-Vermarktung_verbindlich_ab_01.06.2016.pdf

Falls Sie das Regionalfenster-Logo nutzen.

<input type="checkbox"/>	Liste der beim Regionalfenster e.V. angemeldeten Produkte Bitte rufen Sie auch die Checkliste zur Vorbereitung der Kontrolle für das Regionalfenster auf und bereiten Sie die dort aufgeführten Unterlagen vor.
--------------------------	---

Sofern Erzeugnisse verarbeitet werden, beachten Sie bitte die Checkliste zur Verarbeitung.

Das Dokument wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.