

Handzettel für Legebetriebe

**KAT - Verein für kontrollierte alternative
Tierhaltungsformen e.V.**

53227 Bonn, Konrad-Zuse-Platz 5

poppelreuter@kat.eu

+49 228 9596032

www.kat.eu

Juni 2025

Dieser Handzettel dient als Orientierungshilfe für die Vorbereitung auf KAT-Audits und bietet eine Übersicht über die Dokumente und Nachweise, die gemäß **KAT-Leitfaden Legebetriebe** auf Ihrem Betrieb vorliegen müssen. Teilweise wird auf Verfahrensanweisungen (VA) und Formblätter (FB) verwiesen, die KAT auf <https://www.was-steht-auf-dem-ei.de/index.php> zur Verfügung stellt. Diese müssen nicht unbedingt genutzt werden, wichtig ist, dass die entsprechenden Informationen übersichtlich und prüfbar dokumentiert werden. In Klammern wird der zugrunde liegende Punkt des KAT-Leitfadens aufgeführt.

Im KAT-Audit werden unter anderem die **Eier-, Futtermittel- und Tiermeldungen sowie die Eintragung der Desinfektionsmittel und Salmonellenanalysen** in der KAT-Datenbank überprüft. Bitte denken Sie daran, diese zeitnah in der KAT-Datenbank zu melden.

Folgende Dokumente und Nachweise müssen beim KAT-Audit vorliegen:

- ☐ **Besucherliste**, FB-LB 14, (1.4)
- ☐ **Dokumentation Reinigung Farmpacker/Eiersammelbereich**, (2.1.2)
- ☐ **Hygieneregeln**, diese sollen an einer zentralen Stelle im Betrieb hängen, (2.5.4)
- ☐ **Konformitätsbescheinigung Eiertinte** (3.1.2)
- ☐ **Palettenzettel und Begleitpapiere (Abholscheine, Lieferscheine) der Eier**, (3.2)
- ☐ **Nachweis/Dokumentation Zugang zum Scharraum**, (4.3.1)
- ☐ **Ausnahmegenehmigung Licht**, nur bei Ställen ohne ausreichenden Lichteinfall, (4.7.1)
- ☐ **Tierärztliche Indikationen**, falls Stall abgedunkelt wurde, (4.7.2)
- ☐ **Dokumentation Lichtregime**, (4.7.4)
- ☐ **Dokumentation Stallklima**, (4.8.1)
- ☐ **Dokumentation Funktionstests Notstromaggregat**, FB-LB-18, (4.9.1)
- ☐ **Dokumentationssystem zur Begutachtung der Herde**, Herdenbestandsblatt, FB-LB-17, (6.1.1)
- ☐ **Nachweis über Bestandsbesuche des Tierarztes**, (6.2.1)
- ☐ **Tierärztlicher Betreuungsvertrag**, (7.1.1)
- ☐ **Dokumentation über Arzneimittelanwendung**, u.a. tierärztliche Abgabebefehl, Bestandsbuch und Behandlungsanweisung, (7.1.2, 7.1.3)
- ☐ **Sachkundenachweis Schädlingsbekämpfung**, wenn in Eigenleistung durchgeführt, (7.2.1.1)
- ☐ **Dokumentation Schädlingsbekämpfung**, FB-LB-03, (7.2.1.2)
- ☐ **Nachweis Reinigung Futtersilo** (7.2.2.1)
- ☐ **Betriebsanweisung für eingesetzte Desinfektionsmittel**, Sicherheitsdatenblatt (7.2.2.2)
- ☐ **Hygienogramm, Analysenergebnis der Abklatschproben**, VA-LB-03, FB-LB-07, (7.2.2.4)

- ☐ **Behördliche Genehmigung, bei Biobetrieben zusätzlich Konformitätsbescheinigung,** (8.2.1)
- ☐ **Lieferschein Junghennen,** (8.2.2)
- ☐ **Übergabeprotokoll,** FB-LB 24+25, (8.3.6)
- ☐ **Sachkundenachweis Ein- und Ausstellung,** FB-LB-19, (8.3.7)
- ☐ **Meldepflichtige Ereignisse** falls aufgetreten (z.B. positiver Salmonellen Befund, Aufstallpflicht) Dokumentation, Mail an info@kat.eu, (8.4.1)
- ☐ **Nachweis/Dokumentation über Wechsel der Haltungsform,** wenn zwei Haltungsformen behördlich zugelassen wurden (8.4.3)
- ☐ **Notfallplan Krisenmanagement,** FB-A-02, (8.5.1)
- ☐ **Stallkarte/Legeliste, Dokumentation,** inkl. Legeleistung, Verlustrate, Futter- und Wasserverbrauch (8.6)
- ☐ **Salmonellenanalysen,** (8.7.1)
- ☐ **Dioxin-Analyse,** (8.7.3)
- ☐ **Wasseranalyse,** (8.7.4)
- ☐ **Lieferscheine Futtermittel, inkl. Nachweis über Mindestgehalt an Rohfaser (4%),** (8.8.1, 8.8.1.2, 8.8.3.4, 8.8.3.8)

Nur bei Selbstmischern:

- ☐ **Dokumentation der sensorischen Eingangskontrolle,** (8.8.3.1)
- ☐ **Rückstellproben Futter,** (8.8.3.3)
- ☐ **Ergebnis Futtermittelanalyse,** (8.8.3.7)
- ☐ **Rationsberechnung,** (8.8.3.9)
- ☐ **Dokumentation des Herstellungsprozesses,** nur bei Einsatz von mobilen Misch- und Mahlwerken, FB-LB-13, (8.8.3.10)

Nur bei Betrieben mit Auslauf:

- ☐ **Risikobewertung Dioxin-PCB,** nur bei Legebetrieben mit Auslauf bei der Erstabnahme, (4.1.8.1)
- ☐ **Flächennachweis,** (5.4.1)
- ☐ **Behördliche Genehmigung bei Doppelnutzung der Auslauffläche,** (5.4.4)
- ☐ **Auslaufjournal,** (5.4.6)
- ☐ **Nachweis über behördliche Aufstallpflicht,** nur bei behördlicher Anordnung (5.4.7)
- ☐ **Dokumentation über Umsetzen Mobilstall,** nur bei Mobilställen, (5.6.1)

Nur bei Biobetrieben:

- ☐ **Behördliche Bescheinigung ZüA,** nur bei vorhandenem ZüA, (5.2)
- ☐ **Dokumentation Wartezeit Wurmbehandlung,** sofern durchgeführt, (7.1.4)

Unsere Formblätter (FB) und Verfahrensanweisungen (VA) finden Sie im internen Bereich auf der KAT-Website. Sollten Sie noch nicht für den internen Bereich der KAT-Homepage registriert sein, können Sie dies nachholen unter: <https://www.was-steht-auf-dem-ei.de/intern/registrierung.php>