

## Checkliste zur Vorbereitung der Kontrolle

KAT – Kontrolle Scope: Packstellen

Unterlagen, die Sie **einmalig für die Erstkontrolle** vorbereiten können

<input type="checkbox"/>	Hof- und Gebäudeplan
--------------------------	----------------------

Unterlagen, die Sie **für die reguläre Jahreskontrolle** vorbereiten können, sofern für Ihr Unternehmen zutreffend

Packstelle	
<input type="checkbox"/>	<p>Vorliegen müssen z.B. folgende Unterlagen bzw. Nachweise über</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hygieneschulungen</li><li>• Notfallpläne/Krisenmanagement</li><li>• Sortierprotokolle</li><li>• ggf. IFS Zertifikat</li><li>• HACCP- Konzept</li><li>• Dokumentation Wareneingangs-/Warenausgangskontrolle</li><li>• Rückverfolgbarkeit, Dokumentation der Tests</li><li>• Dokumentation Vorgaben Personalhygiene</li><li>• Verpackungsmaterial: Spezifikation und Konformitätserklärungen</li><li>• Reinigungs- / Desinfektionspläne</li><li>• Schädlingsbekämpfung</li><li>• Betriebsbeschreibung</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Warenbegleitpapiere (Zu-, Verkaufsrechnungen, Lieferscheine) für<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Eier</li><li>◦ Eiertinte (Nachweis dass diese für Lebensmittelbereich zugelassen ist)</li><li>◦ Reinigungs- / Desinfektionsmittel inkl. Produktspezifikation</li></ul></li></ul>
<input type="checkbox"/>	Eiermeldungen müssen vollständig und aktuell in der KAT Datenbank vorliegen

Das Dokument wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.